

RICERCA & SELEZIONE WINEPEOPLE TALENT

scritto da WinePeople Talent | 10 Gennaio 2023



Vi riportiamo la ricerca di personale di cui si sta occupando la divisione [WinePeople Talent](#).

AZIENDA

Il nostro cliente è un'importante azienda vitivinicola piemontese con sede in zona Asti, specializzata nella produzione e nel confezionamento di vini e spumanti di qualità. La proprietà gestisce anche tenute in altri territori, per cui la figura manageriale che stiamo cercando rappresenta un importante punto di riferimento per tutto il personale dell'azienda e tiene costanti rapporti con l'Headquarter.

L'inserimento è motivato dall'ormai prossimo pensionamento

dell'attuale titolare della posizione.

POSIZIONE

La persona che cerchiamo avrà un **ruolo dirigenziale che -oltre a presidiare le aree specifiche dell'amministrazione, finanza e controllo- prevederà la supervisione e il coordinamento di tutte le attività del sito produttivo piemontese**, in stretto rapporto con la Proprietà, dalla quale riceverà le direttive strategiche e alla quale garantirà un costante ed efficace reporting.

Scendendo maggiormente nel dettaglio, queste sono le responsabilità operative previste per la posizione:

- coordina il personale addetto alla contabilità e all'amministrazione (ciclo attivo, ciclo passivo, contabilità generale, cassa e banche) controllandone l'operato e curando personalmente la redazione dei bilanci periodici e -in collaborazione con il Commercialista- la predisposizione del bilancio di esercizio e di tutti gli adempimenti previsti delle normative vigenti in materia civilistica e fiscale;
- pianifica e monitora i flussi finanziari dell'azienda, assicurando la disponibilità di cassa necessaria a far fronte all'attività ordinaria dell'azienda;
- effettua su procura della proprietà i pagamenti ai fornitori;
- gestisce i rapporti ordinari con gli Istituti di credito e affianca la Proprietà nella definizione delle operazioni straordinarie;
- segue in prima persona la contabilità di magazzino e la relativa reportistica;
- gestisce i rapporti con i professionisti esterni, con gli organismi di controllo (collegio sindacale, eventuali revisori), con le Compagnie Assicuratrici e con gli Enti preposti specifici (Agenzia entrate, Enti

- previdenziali ecc.);
- si rapporta con gli Enti di Certificazione legati ai vari sistemi di Qualità (SA 8000, BRC, IFS ecc.);
 - su input della Direzione, elabora Business plan e simulazioni volte a verificare la fattibilità e il ritorno di eventuali investimenti;
 - concorre all'elaborazione del budget aziendale economico e finanziario, producendo la reportistica periodica del controllo di gestione e analizzando i principali scostamenti insieme alla Direzione Generale e ai responsabili di funzione;
 - aiuterà la Proprietà a strutturare un sistema di contabilità industriale più evoluto e basato su un'attenta analisi dell'attendibilità dei dati e su un uso avanzato dei sistemi informativi aziendali;
 - funge da punto di riferimento e di coordinamento per le attività operation (cantina e imbottigliamento) e per il commerciale, interfacciandosi con la Proprietà quando necessario;
 - segue l'amministrazione del personale, esclusa l'elaborazione delle paghe con i relativi adempimenti previdenziali e assicurativi (affidati a uno studio esterno);
 - cura la gestione delle pratiche di finanza agevolata nazionale e internazionale (progettazione, redazione di domande e documentazione, rendicontazione...).

REQUISITI

La persona chiamata a ricoprire questa posizione apicale possiede un'**adeguata formazione in ambito economico e amministrativo** (Laurea in economia, meglio se preceduta da diploma in ragioneria) e può dimostrare un'**esperienza completa e solida in area amministrativa, finanziaria e del controllo di gestione** (almeno 8-9 anni). Conosce l'inglese a livello professionale e ha un'ottima dimestichezza con i sistemi

informatici.

Parlando di soft skill, pensiamo soprattutto a una **persona capace di assumersi la responsabilità dell'operato proprio, dei collaboratori e anche della buona conduzione complessiva di tutto il Plant.** Servono una visione d'insieme del business, grande affidabilità e capacità di relazionarsi autorevolmente sia con il personale interno che con tutti gli stakeholder dell'azienda.

La sede di lavoro è in provincia di ASTI ed è richiesta la presenza presso l'azienda e la disponibilità a occasionali trasferte.

Se interessati, inviare la propria candidatura al seguente [LINK](#).