RICERCA & SELEZIONE WINEPEOPLE TALENT

scritto da WinePeople Talent | 14 Marzo 2023



Vi riportiamo la ricerca di personale di cui si sta occupando la divisione **WinePeople Talent**.

AZIENDA

Il nostro cliente è una storica tenuta del Veneto Orientale, erede di una lunga tradizione vitienologica.

I vigneti si estendono in un'area di 50 ettari e la produzione è orientata ai vini premium del territorio, destinati soprattutto ai mercati internazionali (USA in primis).

POSIZIONE

Riferendo direttamente alla proprietà, la persona che ricerchiamo è chiamata ad assumere la responsabilità operativa dell'ambito amministrativo, contabile e di bilancio, con evoluzioni in area controllo di gestione.

L’azienda è dotata di un efficace sistema gestionale (ERP verticale dedicato alle cantine) e il/la responsabile dell’amministrazione, con un supporto operativo, si occuperà direttamente di:

- registrazione delle fatture attive e dei corrispettivi del punto vendita aziendale;
- registrazioni del ciclo passivo, controllo dei documenti fornitori e relativi pagamenti tramite home banking;
- registrazioni finanziarie, nella gestione dei pagamenti e nel monitoraggio del cash flow;
- registrazioni di contabilità generale
- scritture di rettifica e chiusura dei bilanci periodici e di fine anno, in collaborazione con il Commercialista;
- adempimenti fiscali correnti (principalmente in campo IVA) con relativi invii telematici;
- adempimenti relativi al personale (assunzioni, cessazioni, pratiche di malattia, presenze, controllo e pagamento cedolini paga) in collaborazione con il Consulente del lavoro;
- varie attività amministrative legate all’attività agricola (rapporti con Confagricoltura di territorio) e ad alcune società della famiglia;
- creazione in prospettiva di un sistema di controllo di gestione e di reportistica aziendale.

REQUISITI

Il profilo ideale per questa posizione è una persona con formazione in ambito economico/amministrativo (diploma di ragioneria o meglio laurea a indirizzo economico) e un’esperienza completa in ambito contabile e amministrativo, bilancio incluso, maturata in imprese di medie dimensioni e ben strutturate a livello informatico, preferibilmente del settore agricolo e/o vitivinicolo.

La persona che ricerchiamo è autonoma e affidabile, con capacità di analisi e dotata di un atteggiamento propositivo e della giusta flessibilità per un’efficace gestione dei processi e delle relazioni in un contesto di azienda imprenditoriale con importanti programmi di crescita.

La sede di lavoro è tra le province di Venezia e Treviso.

Se interessati, inviare il proprio curriculum a **questo link**.